

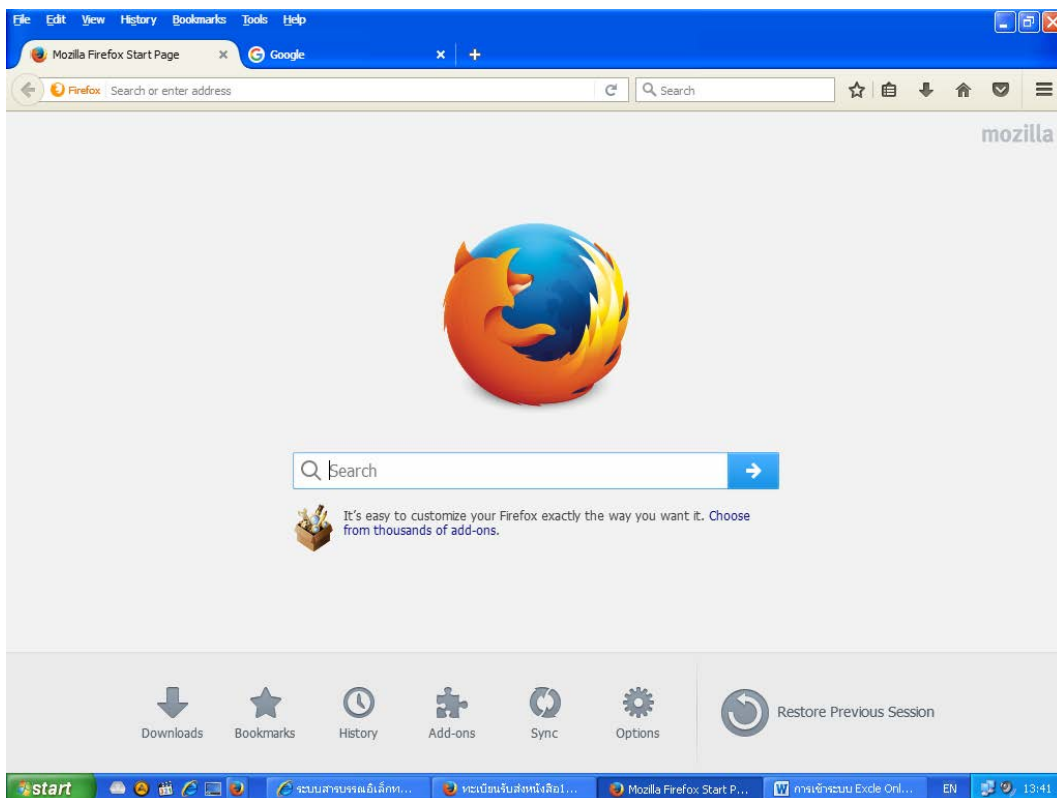
ขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือ
(กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย)

โดยใช้ microsoft Excel online

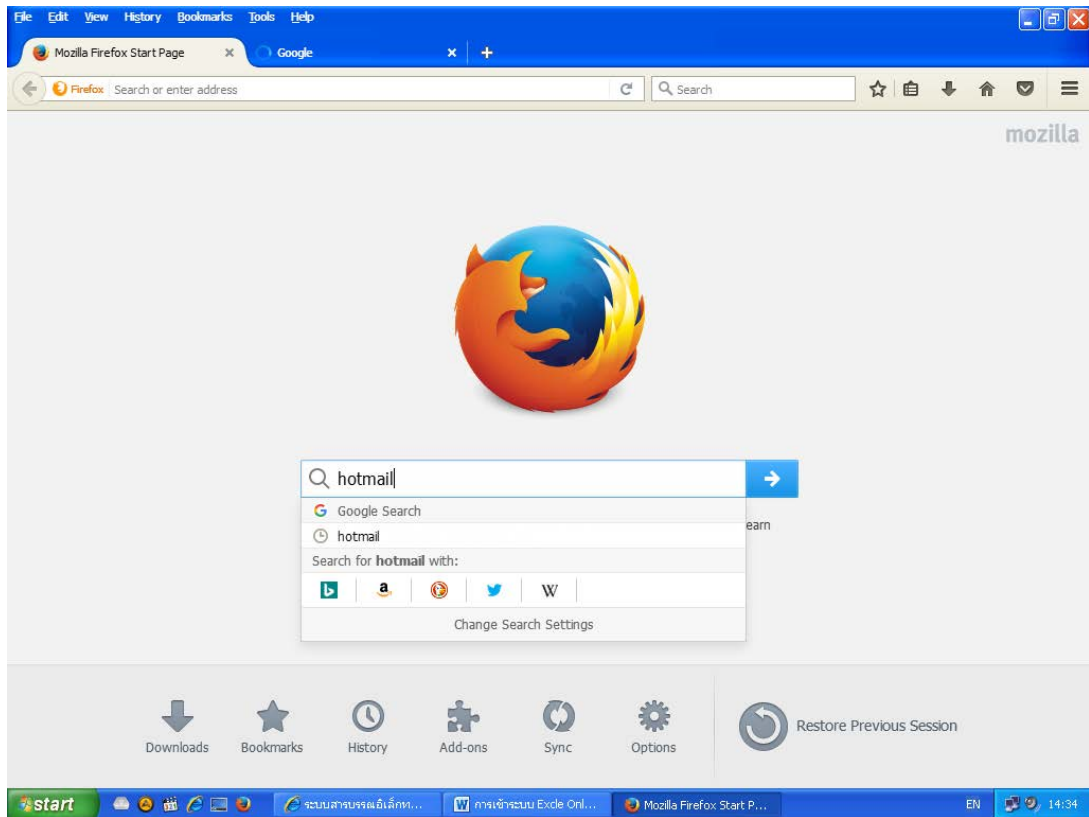
การเข้า (ระบบ) หนังสือนเสนอเซ็น Excle Online



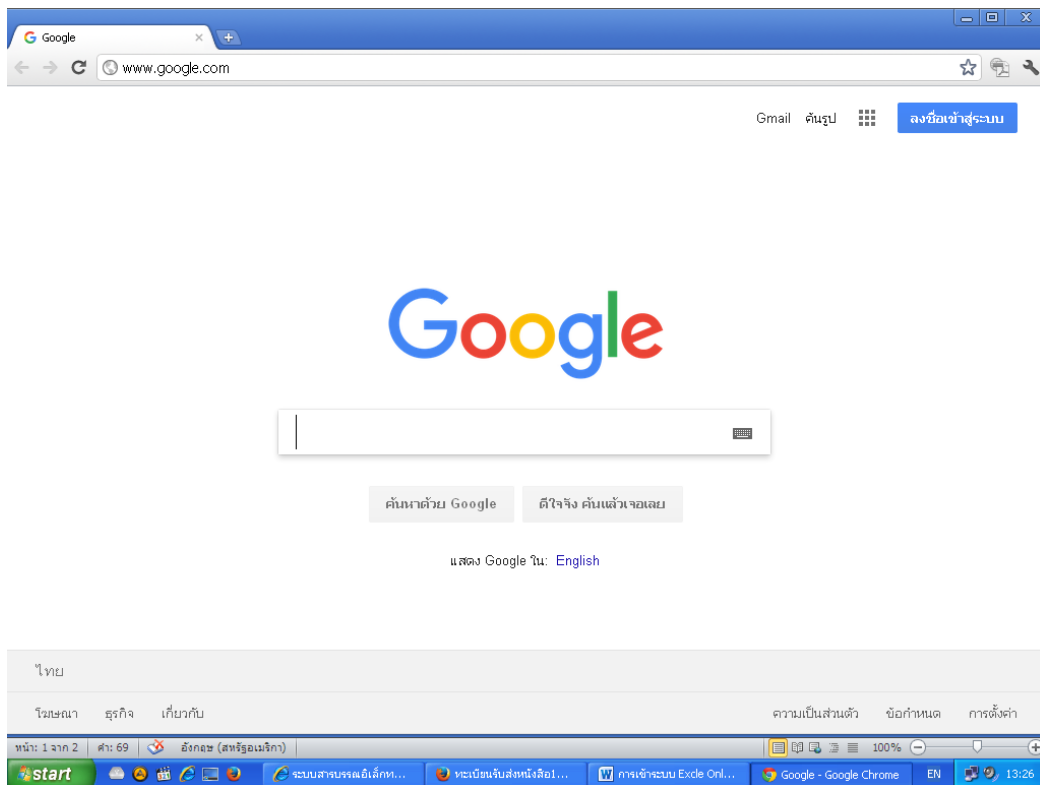
1.เลือก Mozilla FireFox



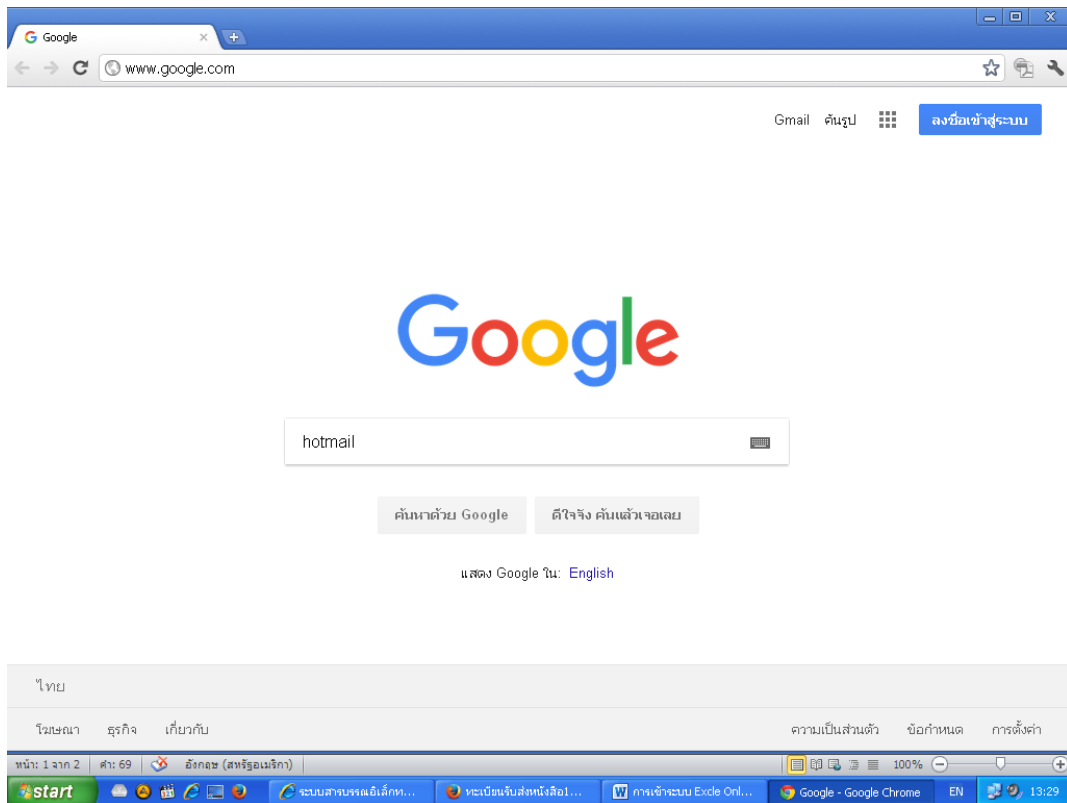
พิมพ์คำว่า Hotmail



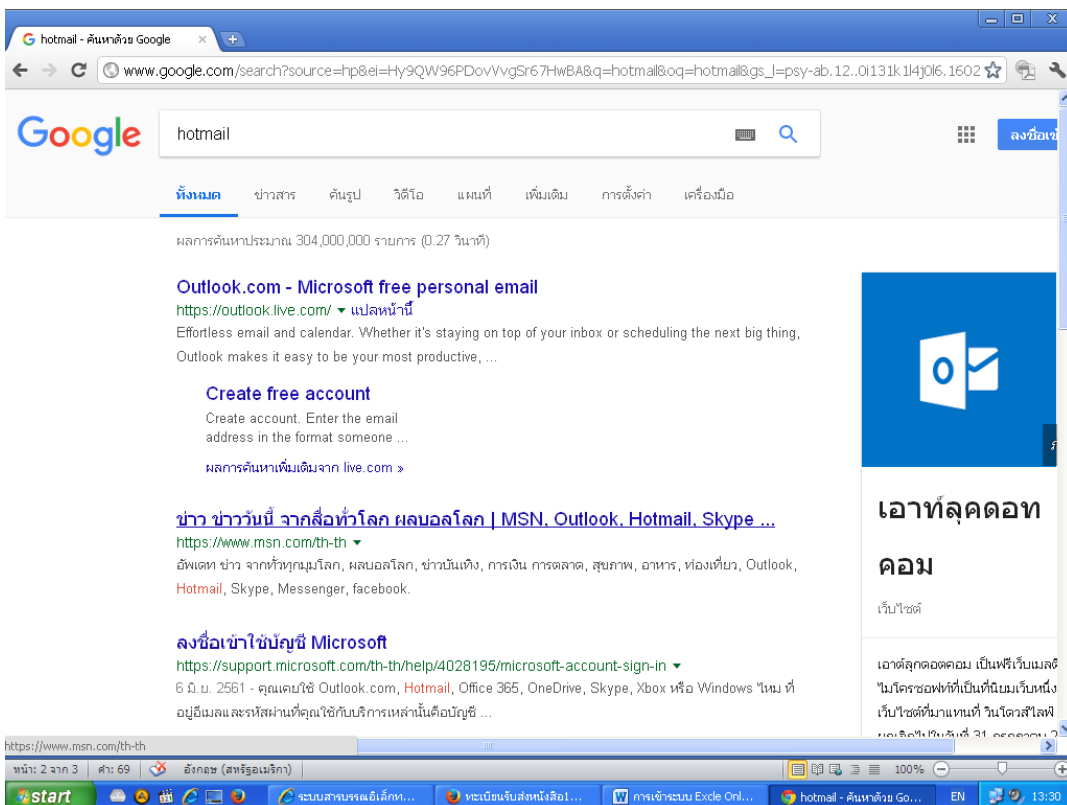
หรือเลือก Google Chrome



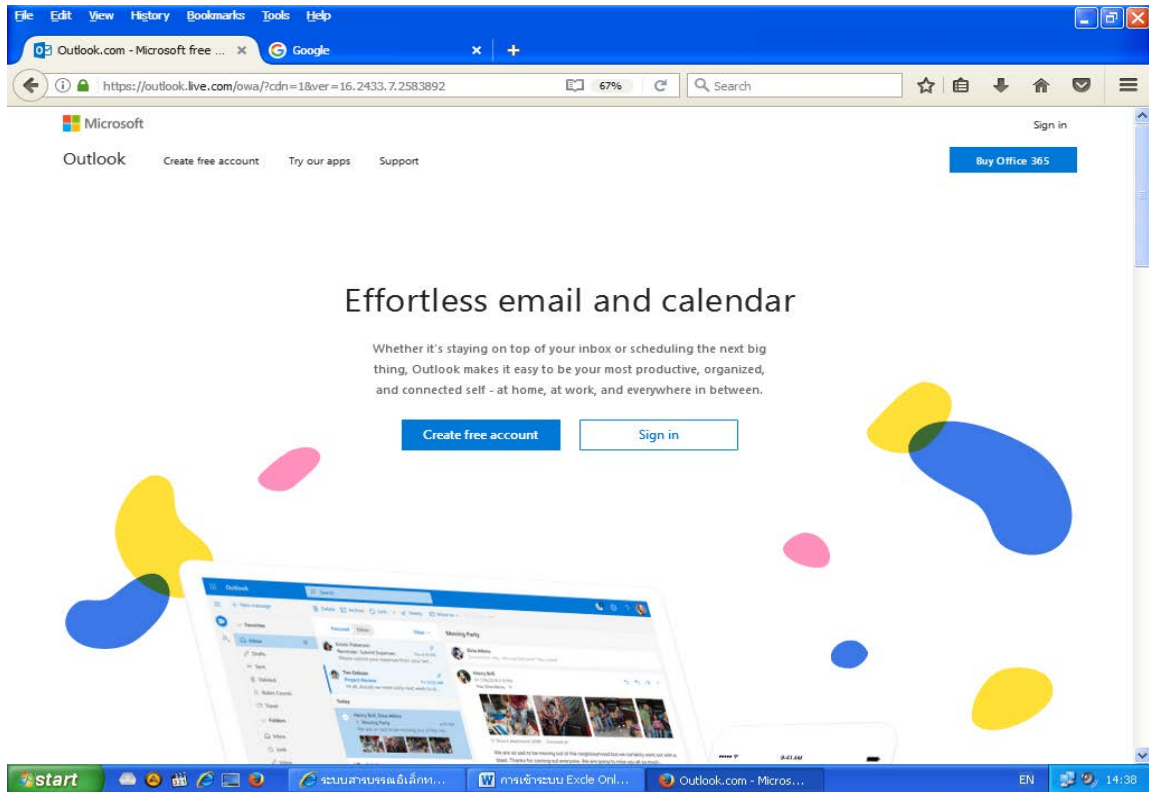
พิมพ์คำว่า Hotmail



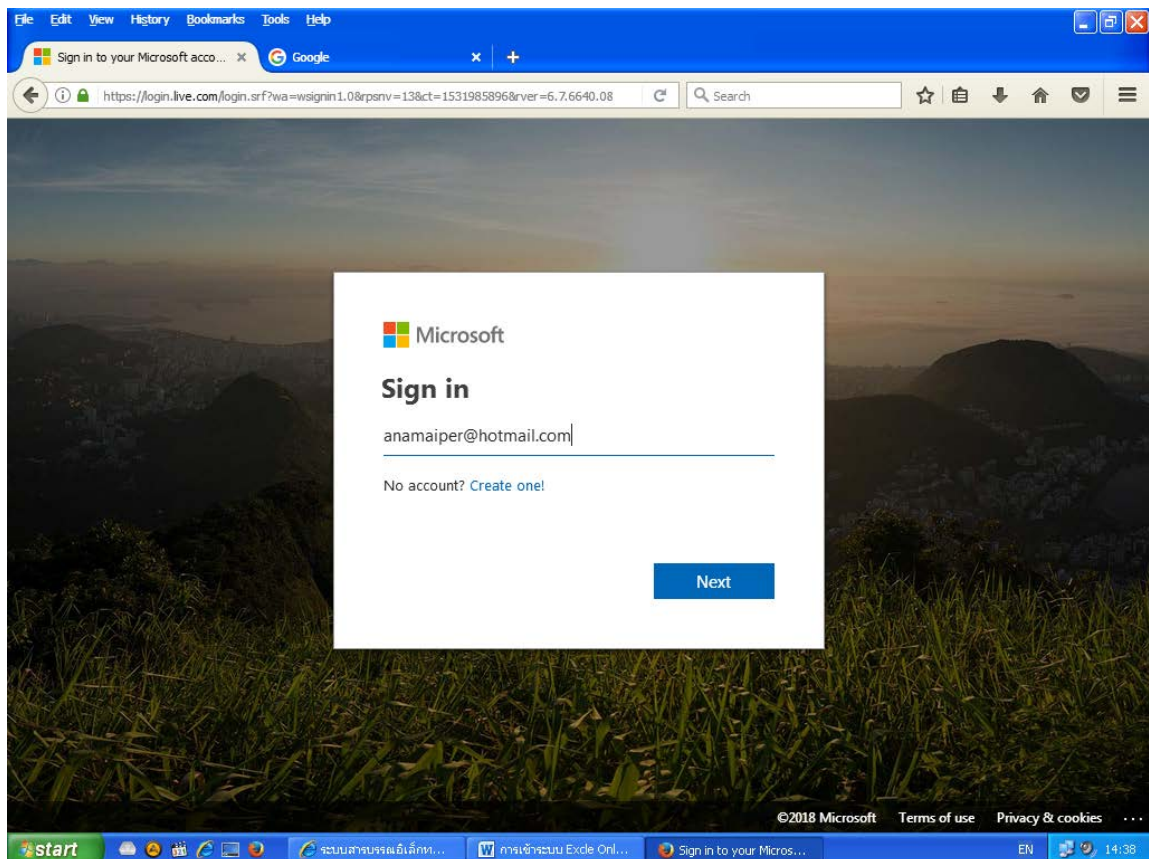
เลือกคำว่า Outlook.com



ขึ้นหน้าแรก Outlook.com กดคำว่า Sign in (หรือลงชื่อเข้าใช้)

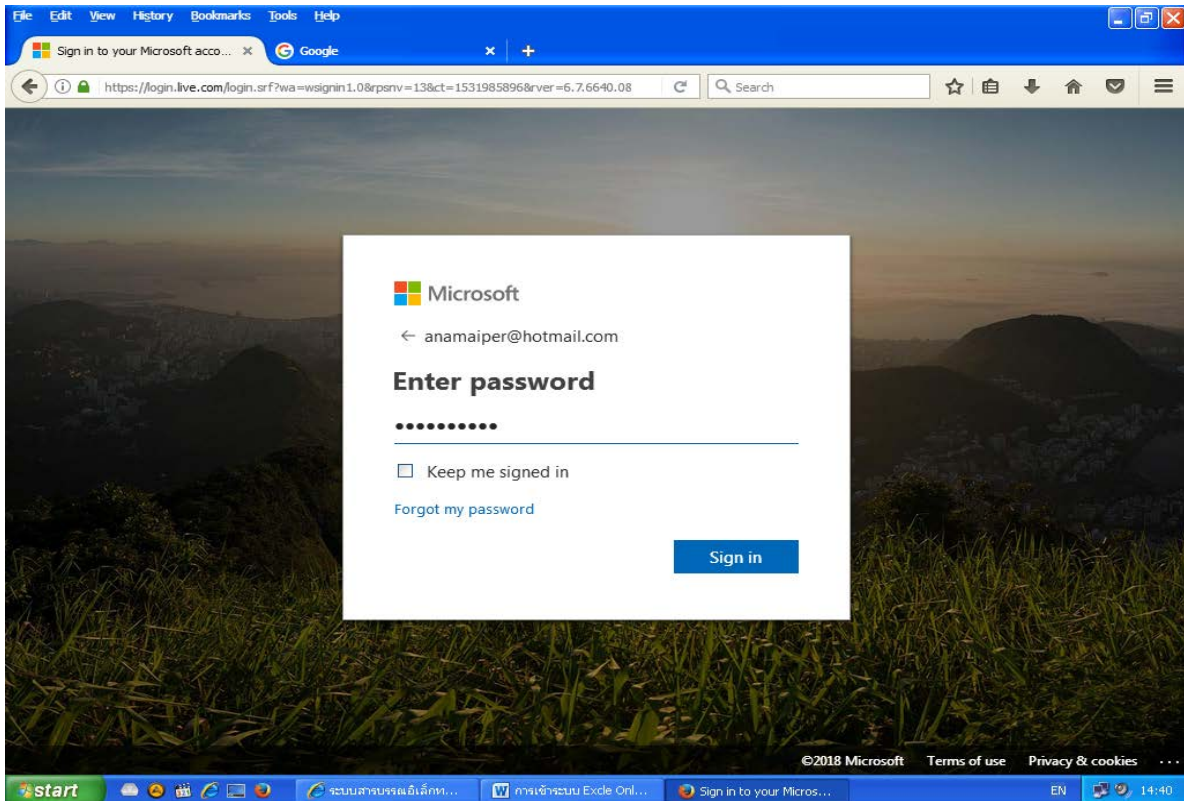


พิมพ์รหัสเข้าใช้ anamaiper@hotmail.com

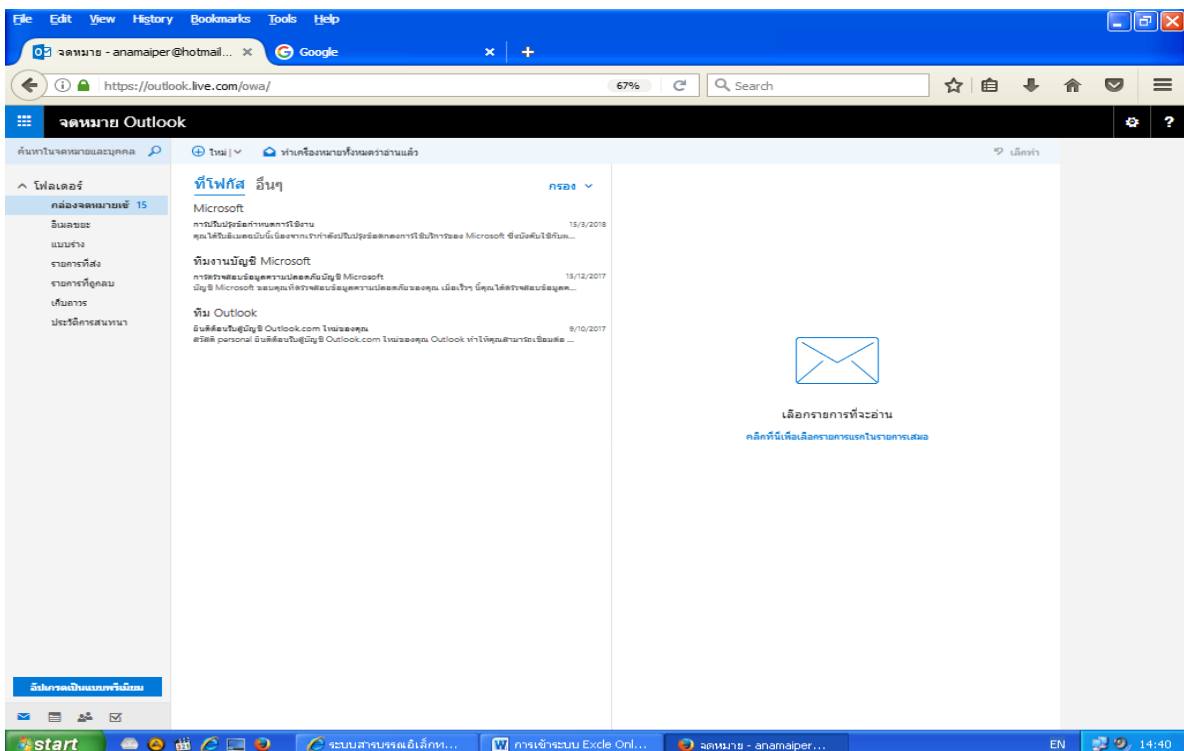


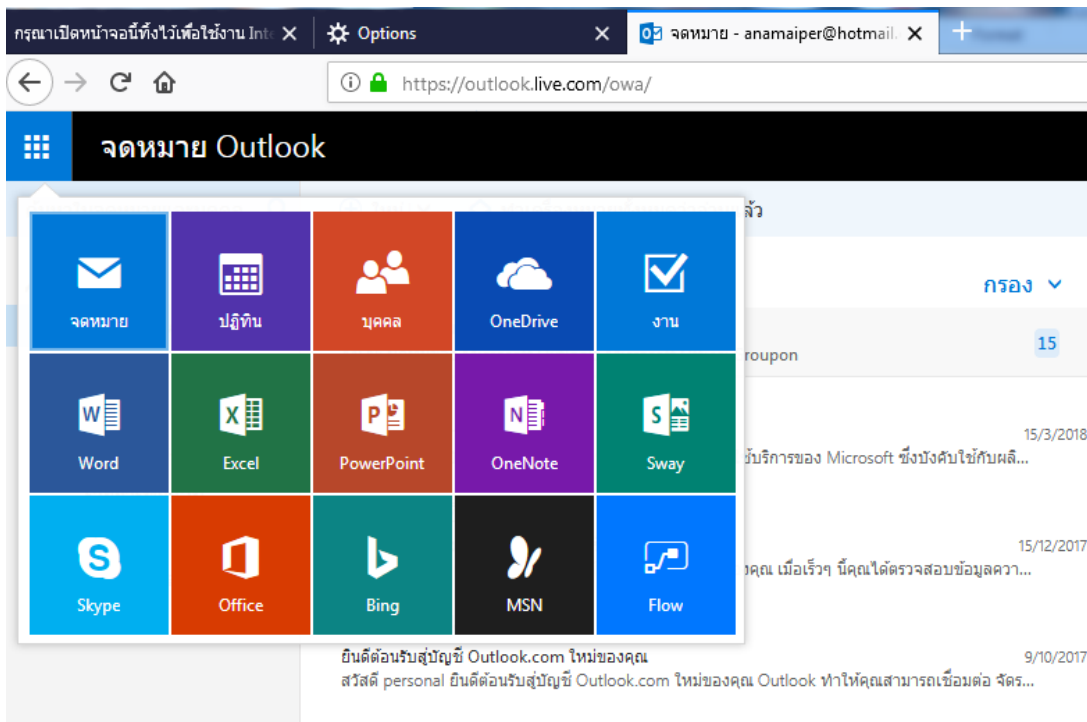
เลือกคลิกที่คำว่า Next

พิมพ์รหัส (Password) เข้าใช้ 12345678a(ตัวเล็ก)A(ตัวใหญ่)

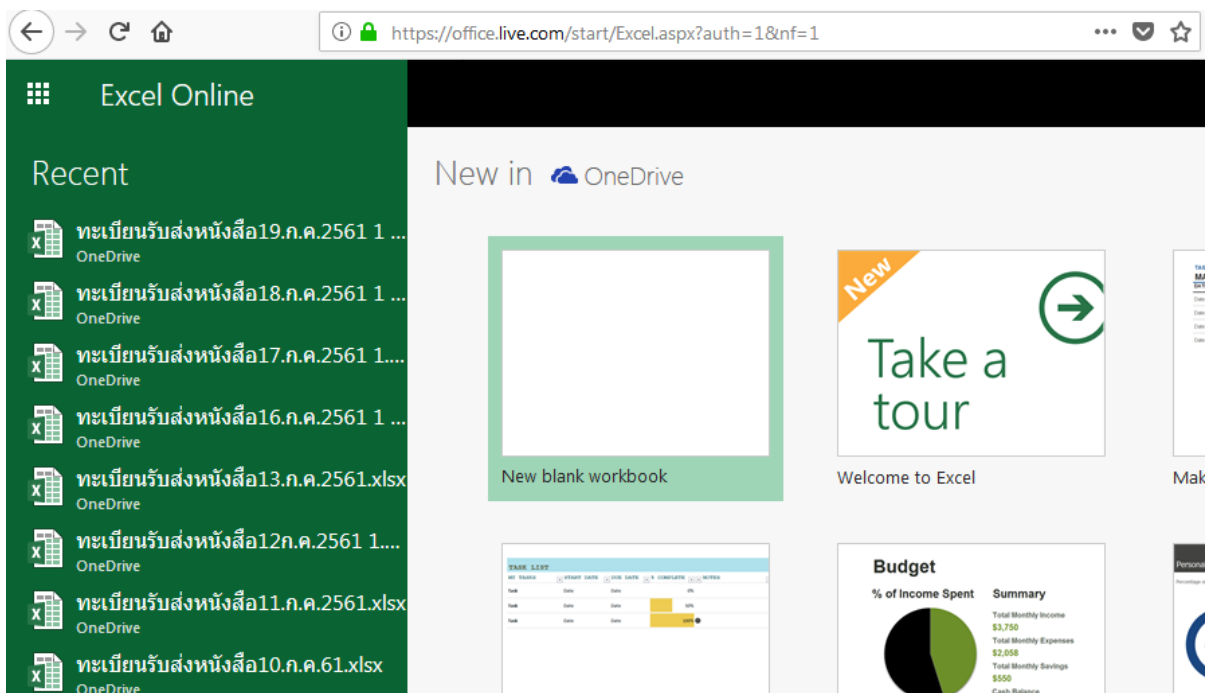


เลือกคลิกคำว่า Sign in (หน้าจอจะมา จะขึ้นมาหน้าจอหมาย Outlook)





เลือกไปที่มุมซ้าย คลิกไป 1 ครั้ง
เลือกไปที่คำว่า Excle คลิกไป 1 ครั้ง



เลือกคำว่า "ทะเบียนรับหนังสือ"
ตามวันที่เราจะทำการบันทึก